



MAIRIE

83820 RAYOL-CANADEL-SUR-MER

Téléphone : 04 94 15 61 00

Télécopie : 04 94 15 61 19

## CONVENTION DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL

Dossier à déposer à la mairie du Rayol-Canadel-sur-Mer

Place Giudicelli

83820 RAYOL-CANADEL-SUR-MER

Du lundi au jeudi : 8h-12h / 13h15-17h

Vendredi : 8-12h

### COORDONNÉES DU DEMANDEUR

#### PARTICULIER

<b>Nom et prénom</b>	
<b>Adresse complète</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	

#### ASSOCIATION

<b>Nom de l'association</b>	
<b>Nom et prénom du président</b>	
<b>Siège social</b>	
<b>Numéro d'inscription au Registre des associations</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	

### OBJET DU PRÊT

<b>Objet de l'utilisation</b>	
<b>Lieu d'utilisation</b>	
<b>Description du matériel souhaité.</b>	Compléter la fiche « la liste du matériel prêté » ci-après.
<b>Date et heure de départ du matériel</b>	
<b>Date et heure de retour du matériel</b>	

**Document à joindre :** Attestation d'assurance responsabilité civile

**Avertissement :** La présente demande ne vaut pas autorisation.

**DATE ET SIGNATURE :**

Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance du règlement de prêt ci-joint.

## LISTE DU MATÉRIEL PRÊTÉ

MATERIEL	DUREE (en jours)	QUANTITE
Chaise beige en plastique		
Chaise bleue en fer		
Chaise rouge et orange en plastique		
Petite table beige		
Grande table beige		
Grande table en bois		

## **RÈGLEMENT D'UTILISATION POUR LE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL**

### **Article 1 – OBJET DU RÈGLEMENT**

La Commune est sollicitée pour le prêt du matériel lui appartenant. Elle peut honorer ces demandes, lorsqu'elle n'utilise pas elle-même ce matériel.

Le présent règlement fixe les obligations des bénéficiaires, et précise les modalités et conditions de ces prêts, afin de maintenir le matériel en bon état et de prévenir tout risque lié à son utilisation.

### **Article 2 – LISTE DU MATÉRIEL SUSCEPTIBLE D'ÊTRE PRÊTÉ**

S'il est disponible aux dates d'utilisation souhaitées, le matériel ci-dessous peut être mis à disposition.

- |   |                      |
|---|----------------------|
| • 108 chaises beiges en plastique           | Prix unitaire : 23€  |
| • 96 chaises bleues en fer                  | Prix unitaire : 28€  |
| • 150 chaises rouges et orange en plastique | Prix unitaire : 33€  |
| • 4 petites tables beiges                   | Prix unitaire : 150€ |
| • 14 grandes tables beiges                  | Prix unitaire : 215€ |
| • 28 grandes tables en bois                 | Prix unitaire : 200€ |

### **Article 3 – BÉNÉFICIAIRES DES PRÊTS**

Le matériel peut être prêté aux associations de la commune et aux administrés du RAYOL-CANADEL, un justificatif de domicile sera demandé.

Le matériel ne devra pas quitter le territoire communal.

### **Article 4 – CONDITIONS PARTICULIÈRES DE RÉSERVATION**

Le matériel doit être réservé par courrier ou par fax ou au à la mairie du RAYOL-CANADEL, au plus tard 15 jours avant la date de la manifestation. Sous réserve de disponibilité effective de ce matériel, une fiche de demande individuelle de prêt sera remplie par le demandeur.

Toute demande est acceptée après accord de monsieur Jean PLÉNAT, maire de la Commune.

La signature de la fiche de demande individuelle de prêt, par le bénéficiaire, vaut acceptation du présent règlement et de toutes dispositions. Une convention de matériel sera établie en 2 exemplaires par la mairie et devra être signée par les deux parties. En cas d'annulation de la réservation du matériel, le bénéficiaire peut se voir refuser un autre prêt éventuel.

## **Article 5 – PRISE EN CHARGE ET RESTITUTION DU MATÉRIEL**

Le matériel sera retiré, sur rendez-vous, auprès des services municipaux concernés. Pour les associations, le matériel ne sera livré et enlevé sur le site qu'en présence d'un représentant de l'association.

Aucun matériel ne sera déposé ou enlevé si le représentant de l'association est absent.

Le retour du matériel aura lieu le lendemain du dernier jour d'utilisation. Le bénéficiaire assume l'entière responsabilité du matériel prêté de son usage dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution, sans pouvoir exercer contre la commune aucun recours du fait de l'état du matériel ou de son utilisation.

Le matériel est restitué, nettoyé et correctement conditionné, au même lieu et dans les mêmes conditions que la prise en charge, par les soins du bénéficiaire.

L'état du matériel sera contrôlé par le personnel municipal.

**En cas de non-respect de l'horaire de restitution convenu avec la Commune, le bénéficiaire peut se voir refuser un autre prêt éventuel.**

## **Article 6 – ASSURANCES**

Le bénéficiaire du prêt de matériel de la Commune est tenu de souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir : sa responsabilité civile, le vol, les dégradations ou la destruction des biens meubles prêtés.

L'utilisateur fournira une photocopie de son attestation d'assurance responsabilité civile et fera son affaire de la garantie des risques précisés dans le règlement d'utilisation.

## **Article 7 - CAUTION**

Un chèque de caution d'un montant de 400 Euros est demandé et sera retenu en cas de dégradation ou de non restitution du matériel.

**En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la Commune, la valeur de remplacement de ce matériel si, celle-ci dépasse la valeur de 400 Euros.**

## **Article 8 – INFRACTIONS AU RÈGLEMENT**

Les personnes ne respectant pas le présent règlement pourront se voir définitivement refuser la possibilité d'obtenir le prêt du matériel de la Commune.

Fait au RAYOL-CANADEL, le

Vu pour accord,

L'utilisateur,

Vu pour accord,

Le Maire,