

DÉPARTEMENT DU VAR
Arrondissement de Draguignan



MAIRIE
83820 RAYOL-CANADEL-SUR-MER
Téléphone : 04 94 15 61 00
Télécopie : 04 94 15 61 19

DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Attention : ce formulaire de demande de location ne constitue pas une réservation définitive. Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation par la mairie, signature d'une convention de location et règlement.

Notice d'information :

Vous êtes une association, une entreprise ou un particulier et vous souhaitez louer une des salles municipales de la commune du Rayol-Canadel-sur-Mer. Nous vous remercions donc de bien vouloir remplir le formulaire de demande de location. Si vous êtes un particulier, nous vous demandons de bien vouloir accompagner votre demande de location d'une photocopie de pièce d'identité ainsi qu'un justificatif de domicile. Le règlement des locations de salles est à votre disposition. Les tarifs sont fixés par le conseil municipal. Toute information faussée intentionnellement peut remettre en cause cette demande de location. Une réponse par mail ou par courrier vous sera adressée dans un délai d'environ quinze jours après l'enregistrement de votre formulaire. Le délai de réservation est d'au plus d'un mois avant la date d'utilisation. Si la réponse est positive, vous aurez à signer une convention de location. La réservation de la salle ne sera définitive qu'après réception par la commune de cette convention complétée, signée et accompagnée des pièces complémentaires exigibles.

Pour plus de renseignements, contactez la mairie du Rayol-Canadel-sur-Mer :

Ouverture au public :

Lundi 8h-12h/ 13h15-17h

Mardi 8h-12h/ 13h15-17h

Mercredi 8h-12h/ 13h15-17h

Jeudi 8h-12h/ 13h15-17h

Vendredi 8h-12h

Mairie du Rayol-Canadel-sur-Mer – RD 559 Place Guidicelli – 83820 Le Rayol-Canadel-sur-Mer

Tel : 04.94.15.61.00 – fax : 04.94.15.61.19 Courriel : accueil.mairie@rayol-canadel.fr

Site internet : www.rayol-canadel.fr

DEMANDEUR :

Nom : **ú Particulier :** habitant du Rayol-Canadel ?
Oui Non

Adresse : **ú Association :** du Rayol-Canadel ?
Oui Non

..... **ú Entreprise :** représentée par son directeur, Président,
..... autre personne (préciser) :
.....

Téléphone fixe : Téléphone mobile :
.....

Adresse :
@.....

Informations complémentaires :
.....

Souhaitez-vous recevoir votre contrat de location par mail : Oui Non

TYPE DE MANIFESTATION :

1 Réunion (y compris assemblée générale)
préciser.....

ú Spectacle :
préciser.....
.....

ú Réunion familiale (mariage, anniversaire, autre...)
préciser.....

ú Activité culturelle, sportive ou de loisir : préciser
.....

ú Autre, préciser :
.....

Nombre de personnes attendues : Entrée (exemple spectacle) ou activité
(atelier) payante ? Oui Non

Présence d'un orchestre :
.....
....

Autre information (préciser) :
.....

SALLE SOUHAITÉE :

ú Salle des fêtes (annexée à la mairie)

ú Salle des associations (annexée à la mairie)

ú Salle des associations (Résidence L'orée de Pramousquier)

DATES ET HORAIRES SOUHAITÉS

1^{ère} option :

du/...../..... à.....h..... au/...../..... à
.....h.....

2^{nde} option :

du/...../..... à.....h..... au/...../..... à
.....h.....